ГОЛОПРИСТАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬ БОЛЬГЕСИ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГОЛОПРИСТАНСЬКИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ ОКРУГ

ул. 1 Мая, 41, г. Голая Пристань, Херсонская область, 275600
ОГРН 1239500010056 ИНН 9500021220 e-mail: golapristan@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 026п 20 августа 2024 г.

О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Голопристанского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Голопристанского муниципального округа Херсонской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Голопристанского муниципального округа от 19.06.2024 года №005п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области» принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023г. №023, Положением об Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Голопристанского муниципального округа Херсонской области (сокращенное наименование: МКУК ЦКД Голопристанский МО).

2. Определить, что функции и полномочия учредителя МКУК ЦКД Голопристанского МО осуществляет Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

3. Утвердить Устав МКУК ЦКД Голопристанского МО согласно приложения к настоящему постановлению.

4. Назначить директором Муниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Голопристанского муниципального округа Херсонской области - Максимовскую Татьяну Сергеевну

5. Директору Муниципального казенного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» Голопристанского муниципального округа Херсонской области - Максимовской Татьяне Сергеевне осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации МКУК ЦКД Голопристанского МО в качестве юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Утвердить структуру МКУК ЦКД Голопристанского МО согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

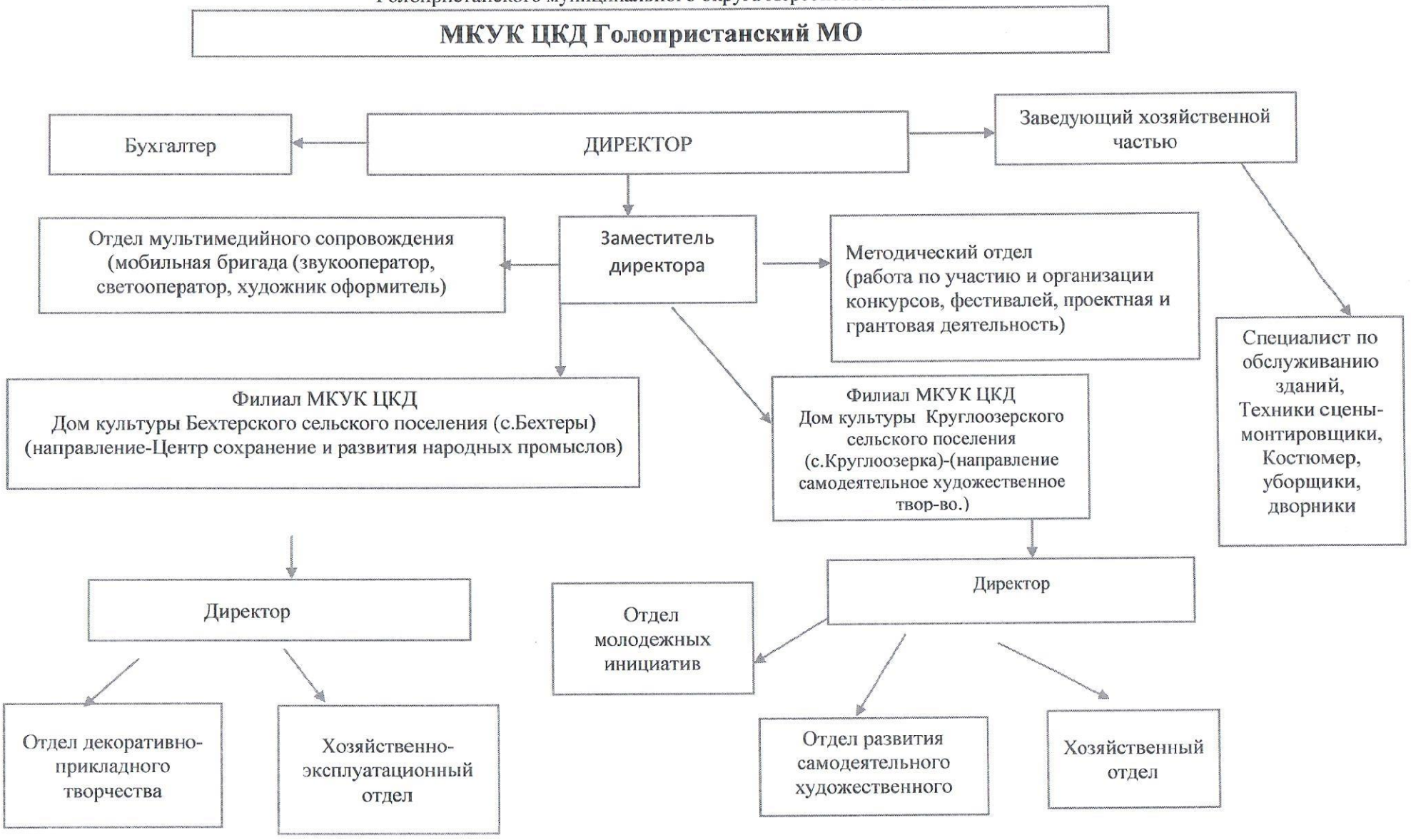
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Титаренко

Приложение №1
к Постановлению Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области

Структура муниципального казенного учреждения культуры
«Центр культуры и досуга»
Голопристанского муниципального округа Херсонской области



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Администрации Голопристанского
муниципального округа Херсонской
области от «20» августа 2024 № 216-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Голая Пристань
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Учреждение), создано муниципальным образованием Голопристанский муниципальный округ Херсонской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Херсонской области полномочий органов Голопристанского муниципального округа Херсонской области для решения вопросов в области культуры, спорта и искусства на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Голопристанского муниципального округа Херсонской области;

- сокращённое наименование Учреждения: МКУК «ЦКД» Голопристанского МО ХО.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 275600, Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, г. Голая Пристань.

- фактический адрес (адрес местонахождения) Учреждения: 273430, Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, село Круглоозерка, улица Центральная, дом 54.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Учредитель) осуществляющая функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области и нормативно-правовыми актами Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1) Городской дворец культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, г. Голая Пристань ул. 1 Мая, 45.

2) Районный Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, г. Голая Пристань ул. Кирова, 5.

3) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Новофедоровка, ул. Ленина, 25.

4) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Бехтеры, ул. Благодатная, 44.

5) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Новочерноморье, ул. Фаль-Фейна, 45.

6) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Круглоозерка, ул. Центральная, 54.

7) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Приморское, ул. Мира.

8) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Новая Збурьевка, ул. Больничная, 18.

9) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Коммуна, ул. Каштановая, 23.

11) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Облои, ул. Морская, 49.

12) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Калиновка, пер. Торговый, 3.

13) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Петровка, пер. Центральный, 2.

14) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Петровка, пер. Центральный, 2.

15) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Черноморская, ул. Каштановая, б/н.

16) Сельский клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Лимановка, ул. Центральная, б/н.

17) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ,с. Великая Кардашинка, ул. Украинская, 25.

18) Сельский Клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Нововладимировка, ул. Славы, 16-А.

19) Сельский Клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Зеленотропинск, пер. Школьный, 2.

20) Сельский Клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Слипушинское, ул. Мира.

21) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Памятное, ул. Черниговская.

22) Сельский Клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Садово, ул. Парковая.

23) Сельский Клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Украинская.

24) Сельский Клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Очаковское.

25) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Старая Збурьевка, ул. Крепостная, 8.

26) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Геройское, ул. Ершова, 52.

27) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Гладковка, ул. Центральная, 178.

28) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Таврийское, ул. Центральная, 410-А.

29) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Малые Копани, ул. Гагарина, 19.

30) Сельский Дом Культуры им. И.И. Аверина, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Чулаковка, ул. В. Заики, 15-Б.

31) Сельский Клуб, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с.Чулаковка, ул. В. Заики, 20.

32) Сельский Дом Культуры, адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Доброполье, ул. Центральная, 49.

33) Сельский Клуб «Рассвет», адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Рассвет, ул. Урожайная, 47.

34) Сельский Клуб «Рассвет», адрес: Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Киевка, ул. Ивановская, 37.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в судах и судебных инстанциях в качестве истца или ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним Учредителем имуществом его без согласия.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель как собственник имущества Учреждения, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Голопристанского муниципального округа по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.17. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

1.18. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения Голопристанского муниципального округа, направленная на приобщение к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организации культуры, а также приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.3. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего Устава цели, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет: культурно-просветительские, коммуникативные, информационные и рекреативно-оздоровительные функции.

2.4. В целях выполнения установленных в п. 2.2 настоящего Устава функций, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в подготовке предложений по формированию бюджета Голопристанского муниципального округа в рамках полномочий Учреждения;
- участвует в разработке муниципальных программ в сфере культуры для реализации на территории Голопристанского муниципального округа;

- является получателем средств бюджета Голопристанского муниципального округа в рамках муниципальных программ и муниципального заказа на территории, подведомственной Учреждению;

- является ответственным исполнителем мероприятий муниципальных программ Голопристанского муниципального округа в области культуры на территории, подведомственной Учреждению;

- участвует в работе межведомственных, согласительных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных услуг.

2.6. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на платные услуги Учреждения и порядок их определения устанавливает Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области (п. 3.1 ст. 161 БК РФ).

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (предоставление платных услуг для населения), а именно:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (допуска) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами и предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области;

- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливать на них цены в соответствии с п. 2.7. настоящего Устава;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

3.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- представлять Уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества Нижнесерогозского муниципального округа сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;

- представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработанной платы и иных выплат.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

4.10.Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Голопристанского муниципального округа. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

4.11.Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет Голопристанского муниципального округа. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12.Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в п. 4.11 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.13.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судебного акта по этому вопросу.

4.14.Учредитель согласовывает штатное расписание Учреждения. Руководитель Учреждения устанавливает работникам ставки заработанной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.15.Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор (далее – Директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Херсонской области, муниципальных правовых актов Голопристанского муниципального округа Херсонской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.3. По всем вопросам деятельности Учреждения Директор подчиняется Учредителю.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности.

5.2.2. Назначает Директора, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
- утверждает должностную инструкцию Директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении Директора;
- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, переносе ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- передаёт муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;
- реорганизовывает и ликвидирует Учреждение;
- утверждает разделительный баланс (передаточный акт);
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и

- окончательный ликвидационный баланс;

- рассматривает и одобряет предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и использования закреплённого за Учреждением имущества;

- согласовывает штатное расписание Учреждения;

- устанавливает порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения;

- устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с Директором в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Голопристанского муниципального округа.

5.3. Директор:

5.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.2. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, иными государственными органами местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами.

5.3.3. Без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы.

5.3.4. От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

5.3.5. Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учёту ассигнований, выделяемых из бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

5.3.6. От имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

5.3.7. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.3.8. Назначает по согласованию с Учредителем заместителей директора и главного бухгалтера. Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании положений, согласованных с Учредителем и утверждённых Директором.

5.3.9. Осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения.

5.3.10. Утверждает:

- локальные нормативные акты;
- годовой план деятельности Учреждения.

5.3.11. Даёт поручения и указания работникам Учреждения.

5.3.12. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

5.3.13. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

5.3.14. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

5.3.15. Подписывает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.3.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Срок полномочий Директора, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

5.5.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения.

5.5.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

5.5.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения.

5.5.5. Неправомерность данных Директором поручений и указаний.

5.6. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия Директора, лицо, исполняющее должностные обязанности Директора, назначается Учредителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемым Положением, утвержденным постановлением Администрации Голопристанского муниципального округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.6. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.7. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава учреждения.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.