



**ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЪ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025

№ 182 п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы администрации

С.А. Фисай

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
администрации Голопристанского
муниципального округа
Херсонской области
от 06.08.2025 № 182/12

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из
бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Голопристанского муниципального округа Херсонской области из бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Голопристанского муниципального округа) устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

1.2. Субсидии на иные цели из бюджета Голопристанского муниципального округа (далее – субсидии на иные цели) предоставляется муниципальному бюджетному учреждению и муниципальному автономному учреждению (далее – учреждения) администрацией Голопристанского муниципального округа или органом, осуществляющей по поручению администрации Голопристанского муниципального округа отдельные функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - учредитель).

Субсидии на иные цели предоставляются учредителем учреждениям в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий на иные цели, в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Голопристанского муниципального округа, определяющими цель предоставления субсидии.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета Депутатов Голопристанского муниципального округа о бюджете Голопристанского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках выполнения определенных мероприятий муниципальных программ Голопристанского муниципального округа (далее – муниципальных программ).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период учреждения направляют учредителю до 1 июня текущего года: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию согласно приложению 1 к настоящему порядку;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в рамках муниципальных программ;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление таких выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

При необходимости изменения (перераспределения) утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года (очередного года) учреждения направляют учредителю пояснительную записку и дополнительный расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели до 20 числа текущего месяца.

На основании представленных учреждениями сведений учредитель принимает меры по уточнению объемов субсидий на иные цели, в том числе в разрезе учреждений.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления.

2.3. Требования, которым должны соответствовать учреждения на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, для предоставления субсидии на иные цели:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Голопристанского муниципального округа в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев; иные требования установленные учредителем.

2.4. Основания для отказа учреждениям в предоставлении субсидии на иные цели:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждениями в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

иные основания для отказа, определенные нормативные правовые акты администрации Голопристанского муниципального округа о предоставлении субсидии на иные цели (при необходимости).

2.5. Требования для определения объема субсидий на иные цели учреждению учредителем:

объем субсидий на иные цели учреждению определяется учредителем в соответствии с постановлением администрации Голопристанского муниципального округа о предоставлении субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Голопристанского муниципального округа на указанные цели;

объем субсидии на иные цели на осуществление текущего и капитального ремонта, приобретение имущества учреждению определяется и распределяется учредителем на основании проектно-сметной документации, смет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), дефектных ведомостей на ремонты, предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на приобретение имущества, статистические данные и (или) иную информацию;

объем субсидий на иные цели на реализацию отдельных мероприятий, реализация которых осуществляется в рамках муниципальных программ, определяется на основании программы (плана) мероприятий и сметы на его проведение;

объем субсидий на иные цели по межбюджетным трансфертам из бюджета Херсонской области осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области (субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий, субсидии, иные межбюджетные трансферты);

объем субсидий на иные цели на оплату отдельных товаров, выполнение работ (услуг) определяется на основании предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на оплату этих товаров, проведение работ (услуг).

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий из бюджета Голопристанского муниципального округа (далее - Соглашение), заключенным между учредителем и учреждением по типовой форме согласно Приложению 5 к Порядку.

Заключение Соглашения на очередной финансовый год и плановый период год осуществляется учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов Голопристанского муниципального округа о бюджете Голопристанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Условиями заключения Соглашений являются:

соответствие учреждений требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Совета Депутатов Голопристанского муниципального округа о бюджете Голопристанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в муниципальной программе, в рамках которой предоставляются субсидии на иные.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой.

2.9. Учредитель может внести изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Голопристанского муниципального округа.

Учредитель вносит изменения в размер предоставляемой субсидии на иные цели в случае:

увеличения или уменьшения объема соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Голопристанского муниципального округа предоставление субсидии на иные цели;

выявления дополнительной потребности учреждений в финансировании расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Голопристанского муниципального округа;

возникновения у учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, предоставлению услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии на иные цели;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями с учетом произведенных кассовых расходов;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. Субсидии на иные цели перечисляются учреждениям в сроки, установленные Соглашением.

2.11. Средства, предоставляемые учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии на иные цели расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, нормативными правовыми актами администрации Голопристанского муниципального округа.

2.12. Субсидии на иные цели учреждениям предоставляются путем перечисления учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета учреждений, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.13. Санкционирование расходов учреждений источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Голопристанского муниципального округа.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю в установленные настоящим Порядком сроки следующую отчетность (далее - отчеты):

отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты представляются нарастающим итогом в следующие сроки:

3.2.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, представляется ежеквартально:

за 1, 2, 3 кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за 4 квартал (годовой отчет) - не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.2.2. Отчет о достижении результата предоставления субсидий на иные цели представляется ежегодно не позднее 25 января года, следующего за

отчетным.

3.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии представляется ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

3.4. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетов и сроки их представления учреждениям.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, ответственность за их несоблюдение и порядок возврата субсидий

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидий на иные цели.

Контроль за своевременностью представления отчета и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

4.2. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

4.3. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет Голопристанского муниципального округа в сроки, установленные указанными органами, на основании требования о возврате субсидий на иные цели.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидий на иные цели учредитель обеспечивает взыскание субсидий на иные цели в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного настоящим Порядком, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета в течение 25 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

4.5. Остатки субсидий на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждениями в доход бюджета Голопристанского муниципального округа не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.6. Если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в бюджет Голопристанского муниципального округа.

Субсидии, использованные учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Голопристанского муниципального округа за счет собственных средств учреждения.

Учредитель в течение 10 дней со дня непредставления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. При наличии потребности в направлении остатков субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованных в текущем финансовом году на те же цели, учреждение представляет учредителю одновременно с отчетом об использовании субсидий расчеты и документы в обоснование необходимости направления остатков на те же цели.

Учредитель проверяет полноту и достоверность отчета об использовании субсидий и принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на те же цели в форме постановления администрации Голопристанского муниципального округа

Вышеуказанное решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий прошлых лет на те же цели учредитель принимает в срок до 1 февраля очередного финансового года.

В случае если учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату учреждениям.

4.8. При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего года субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, учреждение направляет учредителю заявку на потребность в средствах субсидий на иные цели, а так же документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Использование в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в соответствии решением учредителя, принятого в форме постановления администрации Голопристанского муниципального округа.

Приложение
1 к
Порядку
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели
из бюджета Голопристанского муниципального округа
Херсонской области

РАСЧЕТ - ОБОСНОВАНИЕ
суммы субсидий на иные цели
на 20__ год

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование показателя для расчета размера субсидии на иные цели	Значение показателя для расчета размера субсидий на иные цели, руб.
1	2	3
	Итого	

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет Голопристанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Голопристанского муниципального округа.

Руководитель муниципального бюджетного
(автономного) учреждения

_____ г. (подпись) _____ " ____ " ____ 20
(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области

ОТЧЕТ
о достижении результата предоставления субсидий на иные цели

_____ (наименование учреждения)
по состоянию на 20__ г.

Периодичность: _____
Единица измерения: руб.
Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии на иные цели	Ед.изм.	Плановые значения	Размер Субсидии предусмотренный соглашением	Фактически достигнутое значение		
						на отчетную дату	отклонение от плана в абсолютных величинах (гр5-гр7)	отклонение от плана в процентах (гр8/гр5 x100%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								10
Всего:								

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из
бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской
области

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль
Ежеквартальная форма предоставляется нарастающим итогом с начала года

Субсидия		Коды по бюджетной классификации	Утвержденный объем финансирования	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года	Поступило средств	Произведен о расходов (кассовые расходы)	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование мероприятия	Код Субсидии						Всего (гр5+ гр6 – гр7)	требуется в направлении на те же цели	в том числе: подлжит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
_____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

Согласовано:
директор МКУ "Центр бухгалтерского учета
и отчетности Голопристанского муниципального округа" _____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" ____ 20__ г.
МП

Приложение 4
к Порядку
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из
бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской
области

ОТЧЕТ **о реализации плана мероприятий по достижению результата** **предоставления субсидий на иные цели**

Наименование Учреждения _____

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименова ние	код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(должность) _____ (фамилия, инициалы)

(телефон) _____

" " _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении муниципальному _____ учреждению
« _____ »
из бюджета Голопристанского муниципального округа
Херсонской области субсидии на иные цели № _____

г. Голая Пристань

« _____ » _____ 202_ г.

Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области Титаренко Виталия Валерьевича, действующая на основании Устава муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области», принятого решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 09 сентября 2023 № 10 и Положения об администрации Голопристанского муниципального округа, принятого решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа от 2 ноября 2023 г. № 26, с одной стороны, и муниципальное _____ учреждение « _____ » Голопристанского муниципального округа Херсонской области именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании решения Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от _____ 202_ г. № _____ « _____ », заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Голопристанского муниципального округа в 202_ году субсидии на иные цели муниципальному _____ учреждению для деятельности по _____:

1.1.1 Достижения результатов региональных проектов Херсонской области, направленных на реализацию _____ на территории Голопристанского муниципального округа;

1.1.2 Организации работ по _____ в муниципальном округе;

1.2.3 Иные виды работ, предусмотренные уставом и изменениями к нему Учреждения.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ рублей (_____ рублей), в том числе:

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Херсонской области по кодам классификации расходов бюджета Голопристанского МО (далее - коды БК), в 202__ году в следующем размере: _____ рублей (_____ рублей),

по коду БК _____, код целевой субсидии _____

« _____ »;

_____ рублей (_____ рублей), по коду БК _____, код целевой субсидии _____ 1

« _____ ».

2.3. Размер Субсидии указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Федеральном Казначействе Херсонской области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3 устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных. Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1 проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.5.2 приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных

нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее пяти рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3 направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Голопристанского муниципального округа Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7 направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения;

4.1.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3 принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 202__ году остатка Субсидии, не неиспользованного в 202__ году, а также об использовании средств, поступивших в 202__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4.3.2 направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, не позднее трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3 направлять Учредителю не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в котором была получена Субсидия:

4.3.3.1 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2 иные отчеты (при необходимости);

4.3.4 устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа

муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Голопристанского муниципального округа, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5 возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Голопристанского муниципального округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 202__ году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 01 февраля 202__ г.;

4.3.6 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 направлять Учредителю документы, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2 направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3 направлять в 202

4.4.4 ____ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя;

4.4.5 направлять в 202__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.4.6 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.7 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (при наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.1.4 иные случаи расторжения Соглашения.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При

6.3. недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими

- право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 31 декабря 202__ года.
- 6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.
- 6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Голопристанского
муниципального округа Херсонской
области
275600, Херсонская область, М.О.
Голопристанский, г. Голая Пристань, ул.
1 Мая, д. 41
ИНН / КПП 9500021220/ 950001001
ОГРН 1239500010056
Банковские реквизиты: (Банк) Отделение
Республики Крым Банка России// УФК по
Херсонской области, г. Херсон
Единый казначейский счет:
40102810445370000099
Казначейский счет:
03231643745192229700
Лицевой счет: 03973ИЧ5330
БИК: 043510099/ОКПО: 57705068
Код по сводному реестру: 743ИЧ533
Конт. инф: golapristan@khogov.ru

Муниципальное _____ учреждение
«_____» Голопристанского
муниципального округа Херсонской
области (краткое наименование: _____)

Адрес: 275600, Херсонская область, М.О.
Голопристанский.

ул. _____, д.

ОГРН _____

ИНН _____ / _____

Банковские реквизиты: Отделение
Республики Крым Банка России// УФК
по Херсонской области, г. Херсон
Единый казначейский счет:

Казначейский счет: _____

Лицевой счет: _____

БИК: _____

Код по сводному реестру: _____

8. Подписи Сторон.

В.В. Титаренко
(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.