



ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИНИНЬ
ГОЛОПРИСТАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ ШЕЭР
БОЛЬГЕСИ
МЕМУРИЕТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОПРИСТАНСЬКОГО
МУНІЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ХЕРСОНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026

№ 193п

**О создании Муниципального
казённого учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Херсонской области от 19.04.2025 №40-ЗХО «О защите населения и территории Херсонской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 №94-у «О территориальной подсистеме Херсонской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указа Губернатора Херсонской области от 08.12.2023 №174-у «О создании на территории Херсонской области системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру

112», Указа Губернатора Херсонской области от 05.06.2024 №49-у «Об утверждении Порядка обеспечения едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций Херсонской области на муниципальном уровне», Постановлением Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 18.03.2026 №119п «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Голопристанского муниципального округа Херсонской области», «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Голопристанского муниципального округа Херсонской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» утверждённым Постановлением администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 19.06.2024 №005п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области» принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 26.10.2023 №023, Положением об администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области принятым решением Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 №026,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Голопристанского муниципального округа Херсонской области» (далее - Учреждение).

2. Утвердить штатную численность Учреждения (Приложение № 1).

3. Утвердить Устав Учреждения (Приложение № 2).

4. Определить целью создания и деятельности Учреждения выполнение полномочий по обеспечения реагирования экстренных оперативных служб на поступающие от населения и организаций вызовы и повышение уровня защищенности населения Голопристанского муниципального округа Херсонской области от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях (происшествиях) природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5. Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области:

- выступить учредителем Учреждения;

- заключить в установленном порядке трудовой договор с директором Учреждения.

6. Назначить директором Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Голопристанского муниципального округа Херсонской области» - [REDACTED] и наделить его полномочиями заявителя при государственной регистрации Учреждения в Федеральной налоговой службе, её территориальных органах.

7. Директору Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Голопристанского муниципального округа Херсонской области» - [REDACTED] осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации Учреждения в качестве юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Финансовому отделу Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области осуществлять финансирование созданного Учреждения в пределах средств, предусмотренных на его содержание в бюджете Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Голопристанского
муниципального округа
Херсонской области

 В.В. Титаренко

Приложение № 1
к Постановлению Главы администрации
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области

от 03.04. 2026 года № 193н

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

**муниципального казённого учреждения «Единая
дежурно-диспетчерская служба Голопристанского муниципального
округа Херсонской области»**

№ п/п	Должность	Штатная численность, единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора - старший оперативный дежурный	1
3.	Оперативный дежурный	4
4.	Помощник оперативного дежурного - оператор 112	6
5.	Главный специалист - бухгалтер	1
	ИТОГО:	13

Приложение № 2
к Постановлению Главы администрации
Голопристанского муниципального
округа Херсонской области

от 03.04. 2026 года № 193н

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Голопристанского муниципального округа Херсонской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом Российской Федерации «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» (ГОСТ Р 22.7.01-2021), Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 № 94-у «О территориальной подсистеме Херсонской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Губернатора Херсонской области от 08.12.2023 № 174-у «О создании на территории Херсонской области системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру 112», Указом Губернатора Херсонской области от 05.06.2024 № 49-у «Об утверждении Порядка обеспечения едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций Херсонской области на муниципальном уровне», законом Херсонской области от 19.04.2025 № 40-ЗХО «О защите населения и территории Херсонской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области от 18.03.2026 № 119п «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Голопристанского муниципального округа Херсонской области».

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма Учреждения как юридического лица - муниципальное учреждение, тип - казённое учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Голопристанского муниципального округа Херсонской области»;

сокращённое: МКУ «ЕДДС Голопристанского МО ХО».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Новофедоровка, улица Ленина, дом 22.

1.4. Почтовый адрес: индекс - 273430, Российская Федерация, Херсонская область, Голопристанский муниципальный округ, с. Новوفедоровка, улица Ленина, дом 22.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Голопристанский муниципальный округ Херсонской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» осуществляет Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Учредитель).

1.7. Учредитель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в том числе доводит до Учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, вносит в неё изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Учреждения, а также другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, представлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник имущества.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Губернатора и Правительства Херсонской области, Голопристанского муниципального округа Херсонской области, решениями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Комиссия по чрезвычайным ситуациям), и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для достижения управленческих целей при использовании полномочий Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Голопристанский муниципальный округ), в том числе по повседневному управлению муниципальным звеном территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Голопристанского муниципального округа, координации дежурных и диспетчерских служб Голопристанского муниципального округа, в первую очередь, имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации: экстренного вызова «101», «102», «103», «104», топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и потенциально опасных объектов.

Учреждение является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб Голопристанского муниципального округа (далее - ДДС) по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их совместных действий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является исполнение муниципальной функции по обеспечению повышения готовности Голопристанского муниципального округа и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.4. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано: деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях и достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке выполняет работы и оказывает услуги, связанные с повышением готовности Администрации Голопристанского муниципального округа и соответствующих служб к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе:

1) приём от населения и организации, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного, экологического, биологического, социального и военного характера;

2) проверка достоверности поступившей информации, доведения её до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор информации от взаимодействующих ДДС и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций;

4) обработка данных о чрезвычайных ситуациях, определение их масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования

на чрезвычайные ситуации, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Голопристанского муниципального округа;

5) оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение им задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, принятие необходимых экстренных мер и решений в пределах установленных вышестоящими органами полномочий;

6) обобщения, оценка и контроль данных обстановки, принятие мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка по обстановке заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС управленческих решений по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Основные функции Учреждения:

1) обеспечение круглосуточного приёма сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций подчинённых сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Голопристанского муниципального округа, до ДДС и подчинённых сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

4) обобщение информации о произошедших чрезвычайных ситуациях и ходе работ по ликвидации;

5) обеспечение представления докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчинённости об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации чрезвычайной ситуации (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

6) осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работах;

7) обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования Единой дежурно-диспетчерской службы Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - ЕДДС);

8) обеспечение взаимодействия с органами управления ДДС Голопристанского муниципального округа;

9) предоставление информации об угрозе возникновения и факте чрезвычайной ситуации в отдел ГО и ЧС Администрации Голопристанского муниципального округа и старшему оперативному дежурному смены Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по

Херсонской области (далее - ЦУКС), в соответствии с критериями информации о чрезвычайной ситуации;

10) осуществление наращивания сил и средств ЕДДС при переводе её в повышенные режимы функционирования;

11) участие в учениях и тренировках по обеспечению воздействия ЕДДС с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими службами;

12) осуществление контроля за своевременным направлением подразделений для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

13) обеспечение поддержания систем связи в готовности к приёму и передачи команд (сигналов) и информации оповещения;

14) обеспечение соблюдения режима секретности при использовании средств автоматизации;

15) организация оповещения должностных лиц Администрации Голопристанского муниципального округа и председателя Комиссии по чрезвычайным ситуациям.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии. Право осуществления лицензируемой деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии (или в указанный срок) и прекращается по истечении срока её действия.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области на основании бюджетной сметы.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2.7. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности;
- представляет на согласование Учредителю проект штатного расписания;
- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.7. Учреждение обязано:

- составлять и исполнять бюджетную смету, принимать и исполнять бюджетные обязательства в пределах доведённых до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивать выполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам иным договорам, соглашениям и нести ответственность в случае их нарушения;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества Учреждения;
- вести бюджетный учёт, формировать и представлять отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю, нести статистическую отчётность;
- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества Учреждения с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные законодательством российской Федерации;
- предоставлять Учредителю необходимую экономическую и аналитическую информацию;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законом;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, вести работу по учёту военнообязанных работников и предоставлению им отсрочки от воинской службы, предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о данной деятельности.

3. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. В режиме «Повседневная деятельность» ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приёму информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) приём от населения, организаций и ДДС сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, их регистрацию и сортировку по принадлежности дежурно диспетчерских служб и уровням ответственности;
- 2) обобщение информации о происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчинённости в Комиссию по чрезвычайным ситуациям;
- 3) мониторинг перевозки детей школьными автобусами, в целях координации действий служб экстренного реагирования при возникновении инцидентов (аварий) с участием школьных автобусов;
- 4) поддержание готовности к применению программно-технических средств автоматизации связи;
- 5) осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и её изменениях;
- 6) внесение необходимых изменений и дополнений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на чрезвычайные ситуации;
- 7) учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режимы «Повышенная готовность» и «Чрезвычайная ситуация», а также выполнение обязанностей в условиях угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации.

В этом режиме ЕДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и ведут обобщённую статистическую информацию о происшествиях, чрезвычайных ситуациях и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

3.2. В режим «Повышенная готовность» ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по решению Комиссии по чрезвычайным ситуациям при получении информации об угрозе чрезвычайной ситуации.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- 1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- 2) оповещение должностных лиц по подчинённости Комиссии по чрезвычайным ситуациям и должностных лиц ЕДДС, ДДС;
- 3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в Голопристанском муниципальном округе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- 4) корректировку алгоритмов действий ЕДДС при реагировании на угрозу возникновения вероятной чрезвычайной ситуации и уточнения порядка взаимодействия с другими ДДС;
- 5) координацию действий ДДС, контроль за принятием экстренных мер силами постоянной готовности организаций и ведомств по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению её последствий.

В этом режиме ЕДДС действуют в соответствии с Положением о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Положением о ЕДДС и ведомственными инструкциями.

3.3. В режим «Чрезвычайной ситуации» ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о чрезвычайной ситуации при проведении работ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций.

В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

- 1) координацию действий ДДС, контроль за привлечением сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Голопристанского муниципального округа Херсонской области при проведении работ по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- 2) контроль за выдвижением и отслеживание передвижных оперативных групп в районе чрезвычайной ситуации;
- 3) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации чрезвычайной ситуации и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- 4) своевременное информирование по подчинённости Комиссии по чрезвычайным ситуациям о складывающейся обстановке и опасностях в районе чрезвычайной ситуации.

В режимах «Повышенная опасность» и «Чрезвычайная ситуация» информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Информация, поступающая в ЕДДС, доводится до взаимодействующих ДДС.

3.4. Информация о чрезвычайных ситуациях, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и передаётся в Комиссию по чрезвычайным ситуациям для принятия мер и подготовки решения.

3.5. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положением о гражданской обороне Голопристанского муниципального округа Херсонской области, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

4. СОСТАВ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. ЕДДС включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации связи. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства.

4.2. Порядок несения и смены дежурства определяется отдельно утверждённой Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС в рамках своих полномочий имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим ДДС.

4.3. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих управленческих функций:

- 1) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;
- 2) организация связи при проведении аварийно-спасательных работ;
- 3) подготовка информации о чрезвычайной ситуации;
- 4) оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающих из различных источников;
- 5) мониторинг перевозки детей школьными автобусами, в целях координации действий служб экстренного реагирования при возникновении инцидентов (аварий) с участием школьных автобусов;
- 6) накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по Голопристанскому муниципальному округу, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;
- 7) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

4.4. Для приёма и передачи экстренных сообщений о чрезвычайной ситуации на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области предусматривается использование единого телефонного номера - «112».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями в рамках, установленными законодательством и актами Администрации Голопристанского муниципального округа.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.4. Учреждения открывает лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утверждённой Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- иные полномочия, предусмотренные законом.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель - директор, назначаемый Учредителем.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.3. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим уставом и заключённым с руководителем трудовым договором.

6.4. Изменения условий трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

При осуществлении своих прав и исполнений обязанностей руководитель Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.6. Руководитель действует по принципу единоначалия и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

6.7. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Руководитель организывает выполнение муниципальных правовых актов, решений, указаний, поручений, заданий Учредителя и главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области по вопросам деятельности Учреждения.

6.8. Руководитель:

- организует деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, организациях, иных юридических лицах;
- представляют Учредителю годовые планы (со сметами);
- представляет Учредителю годовые отчёты Учреждения;
- представляет Учредителю информацию о текущей деятельности учреждения;
- представляет Учредителю статистическую информацию;
- утверждает план работы Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, настоящим уставом, муниципальными правовыми актами;
- открывает в территориальном органе Федерального казначейства, банках, финансовом органе муниципального образования, расчётные и другие счета Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, соглашения;
- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;
- устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает договоры на выполнение отдельных видов работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает положение о премировании работников учреждения по согласованию с Учредителем;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационные мероприятия, мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения, по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области и муниципальными правовыми актами Голопристанского муниципального округа;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, актами Голопристанского муниципального округа.

6.9. Руководитель в установленном порядке несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения.

6.10. Руководитель несёт персональную ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.11. В пределах своей компетенции руководитель издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Херсонской области, муниципальным правовым актам Голопристанского муниципального округа и настоящему Уставу.

6.12. Руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, заниматься предпринимательской деятельностью. Не вправе быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.13. Руководитель Учреждения обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паёв) в совокупности или занимают должности в органах управления.

6.14. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Правительства Херсонской области и муниципальными правовыми актами Администрации Голопристанского муниципального округа.

6.15. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Учреждения не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим в Учреждении по трудовому договору.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и постановлениями Администрации Голопристанского муниципального округа.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной реорганизации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённых организаций.

При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Ликвидация считается завершённой, а учреждение - прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.8. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. При реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения работникам гарантируются соблюдения их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требование устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. В целях осуществления ведения воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе (при наличии таких), Учреждение обязано иметь ответственного за воинский учёт сотрудника, назначенного приказом руководителя Учреждения.